

Matthieu Dufresne propose de créer le poste de Secrétaire général-e au sein du Conseil exécutif et de le lier aux tâches suivantes :

- Veille à ce que les documents légaux soient à jour et remplis conformément aux exigences de la Loi et des Règlements;
- Rédige les procès-verbaux du Conseil exécutif et s'assure de leur adoption et de leur diffusion;
- S'assure que les procès-verbaux de l'assemblée générale sont adoptés et diffusés;
- S'assure que les archives (finances, administratif, procès-verbaux) de l'Association sont répertoriées.